



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KASUBID PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2017
TGL REVISI	: Februari 2017
TGL EFEKTIF	: Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU  <b>Dra. Hj. MASRIYA</b> Pembina Tk.I NIP. 19671011 199002 2 001
NAMA SOP	<b>PENUNJUKAN PLH / PLT</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Surat Kepala BKN Nomor K.26-20/V.24-25/99 tentang Tata Cara Pengangkatan PNS Sebagai PLT
5. Surat Kepala BKN Nomor K.26-3/V.5-10/99 tentang Penunjukan PLH

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami Tupoksi
2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan Kepegawaian
3. Mampu Melakukan Administrasi Surat
4. Mampu Mengoperasikan Komputer

**KETERKAITAN**

1. Tupoksi
2. Database Kepegawaian

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

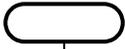
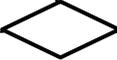
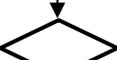
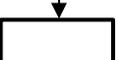
1. Surat Masuk
2. Lembar Disposisi
3. Database Kepegawaian
4. Komputer dan Printer

**PERINGATAN**

Jika Tidak Disusun Maka Penunjukan PLH dan PLT Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- Buku Agenda Surat Masuk, Surat Keluar
- Arsip Disimpan dalam bentuk Hard Copy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima surat usulan PLH/ PLT dari agendaris										Surat usulan	5 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
2	Mendisposisi surat usulan PLH/ PLT										Surat usulan disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
3	Mendisposisi surat usulan PLH/ PLT										Surat usulan disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
4	Memproses sesuai disposisi, membuat nota dinas usulan PLH/ PLT										Surat usulan disertai lembar disposisi	30 Menit	Draft nota dinas usulan PLH/PLT	
5	Memeriksa dan memaraf nota dinas usulan PLH/ PLT										Draft nota dinas usulan PLH/PLT	10 Menit	Draft nota dinas usulan PLH/PLT	
6	Menandatangani nota dinas usulan PLH/ PLT										Draft nota dinas usulan PLH/PLT keluar	10 Menit	Nota dinas usulan PLH/PLT	
7	Memberi disposisi pada nota dinas usulan PLH/ PLT										Nota dinas usulan PLH/PLT	10 Menit	Nota dinas usulan PLH/PLT	
8	Memberi arahan pada nota dinas usulan PLH/ PLT										Nota dinas usulan PLH/PLT	1 Hari	Nota dinas usulan PLH/PLT	
9	Membuat nota dinas dan surat perintah penunjukan PLH/PLT sesuai disposisi Kepala BKPSDM										Nota dinas usulan PLH/PLT	30 Menit	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
10	Memeriksa surat perintah penunjukan PLH/PLT dan memaraf nota dinas										Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	10 Menit	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
11	Memeriksa surat perintah penunjukan PLH/PLT dan memaraf nota dinas										Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	10 Menit	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
12	Memeriksa surat perintah penunjukan PLH/PLT dan memaraf nota dinas									Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	10 Menit	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
13	Menandatangani nota dinas dan memeriksa surat perintah penunjukan PLH/PLT									Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	1 Hari	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
14	Memaraf surat perintah penunjukan PLH/PLT									Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	1 Hari	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
15	Memaraf surat perintah penunjukan PLH/PLT									Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	1 Hari	Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	
16	Menandatangani surat perintah penunjukan PLH/PLT									Draft surat perintah penunjukan PLH/PLT dan nota dinas	2 Hari	Surat perintah penunjukan PLH/PLT	
17	Mengagendakan surat perintah penunjukan PLH/PLT dan menyerahkan surat perintah penunjukan PLH/PLT									Surat perintah penunjukan PLH/PLT	60 Menit	Surat perintah penunjukan PLH/PLT	