



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KASUBID DATA DAN INFORMASI**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	PEREMAJAN DATA

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor Nomor 43 Tahun 1999
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Inpres Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendencygunaan Telematika Indonesia
5. Kepres Nomor 20 Tahun 2006 tentang Dewan Teknologi dan Komunikasi Nasional

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tupoksi
2. Memahami Struktur Organisasi di Lingkungan Pemko Pekanbaru
3. Memahami Aturan Kepegawaian
4. Mampu Mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN

1. Tupoksi
2. SOP Presentasi Data Di Lingkungan BKPSDM
3. SOP Presentasi Data Diluar Lingkungan BKPSDM

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Buku Agenda
2. LCD Projector
3. Koneksi Internet
4. Komputer dan Printer

PERINGATAN

Jika Tidak Disusun Dan Dilaksanakan Maka Keakuratan Data Pns Tidak Akan Tercapai Dan Kesulitan Memberikan Data Jika Sewaktu – Waktu Dibutuhkan Oleh Pimpinan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Data Base Kepegawaian

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Bidang - Bidang	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan data-data kepegawaian untuk peremajaan data di aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) seperti : mutasi, naik pangkat, diklat, dll					Data-data kepegawaian dari setiap bidang	1 Hari	Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	
2	Menerima data kepegawaian dan memberikan disposisi ke Kasubid					Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	60 Menit	Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	
3	Menerima data kepegawaian dan memberikan disposisi ke staf untuk melakukan peremajaan data melalui SIMPEG					Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	60 Menit	Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	
4	Mengentry data kepegawaian untuk peremajaan data melalui SIMPEG					Rekap data kepegawaian disertai lembar disposisi	1 Hari	Database kepegawaian yang ter update 	