



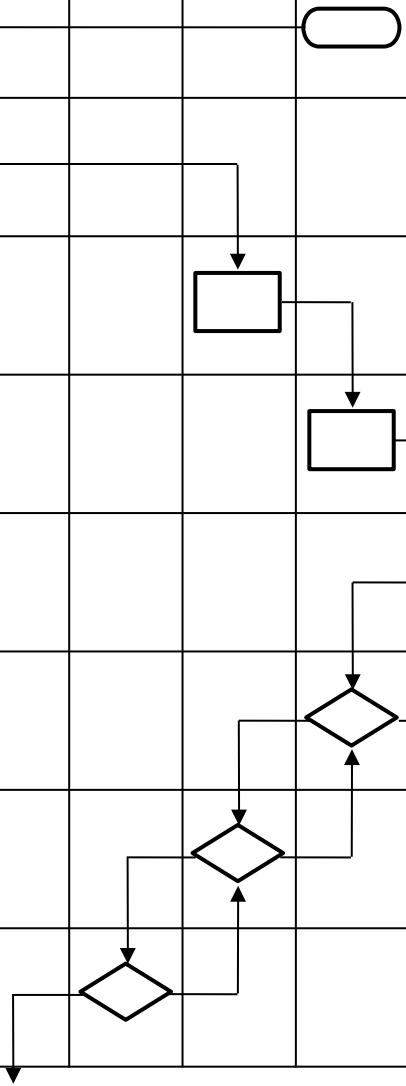
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KASUBID PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

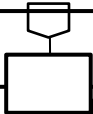
NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	PENGURUSAN PENSIUN PERMINTAAN SENDIRI PNS GOL. III/D KEBAWAH

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun PNS dan Janda/ Duda4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Tupoksi2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan tentang Pensiun PNS3. Mampu Mengoperasikan Komputer4. Memahami Program SAPK BKN
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Tupoksi2. SKPD se Kota Pekanbaru3. BKPSDM Prov Riau4. BKN Kanreg XII Pekanbaru	<ol style="list-style-type: none">1. Data Base Kepegawaian2. Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Tidak Disusun Maka Pengurusan Pensiun Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik Dan Terjadi Keterlambatan Terbitnya SK Pensiun PNS	Update Data Pegawai Yang Pensiun Pada Database Kepegawaian BKPSDM dan Berkas Disimpan Dalam Bentuk <i>Hard Copy</i>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten I	Bagian Hukum	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima surat usulan pensiun dari agendaris														
2	Memberi disposisi dari Kepala BKPSDM ke Kabid														
3	Memberi disposisi dari Kabid ke Kasubid														
4	Memberi disposisi dari kasudib ke staf														
5	Membuat draft SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah) beserta nota pengajuan konsep dinas														
6	Memeriksa dan memaraf draft SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah) beserta nota pengajuan konsep dinas														
7	Memeriksa dan memaraf draft SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah) beserta nota pengajuan konsep dinas														
8	Memeriksa dan memaraf draft SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah) beserta nota pengajuan konsep dinas														



9	Memaraf draft SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah) beserta nota pengajuan konsep dinas											Draft SK pensiun	1 Hari	Draft SK pensiun	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--------	------------------	--



NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten I	Bagian Hukum	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
10	Memeriksa/ harmonisasi SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah)											Draft SK pensiun	2 Hari	Draft SK pensiun	
11	Memaraf SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah)											Draft SK pensiun	1 Hari	Draft SK pensiun	
12	Memaraf SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah)											Draft SK pensiun	2 Hari	Draft SK Pensiun	
13	Menandatangani SK pensiun permintaan sendiri (Gol.III/d kebawah)											Draft SK Pensiun	2 Hari	SK Pensiun	
14	Entry data melalui SAPK dan menyerahkan SK pensiun permintaan sendiri (Gol. III/d kebawah)											SK Pensiun	1 Hari	SK Pensiun	



