



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
SUB BIDANG FASILITASI PROFESI ASN**

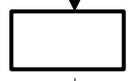
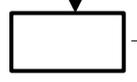
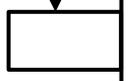
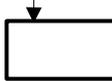
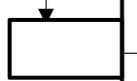
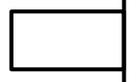
NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	Januari 2020
TGL REVISI	:	Februari 2018
TGL EFEKTIF	:	Maret 2018
DISAHKAN OLEH		Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP		PENYELENGGARAAN PEMAKAMAN JENAZAH ASN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 1971 tentang Korps Pegawai Republik Indonesia;
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru (Lembaran Daerah Kota Pekanbaru Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9);
6. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 115 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pemakaman Bagi Jenazah Pejabat, Mantan Pejabat, Isteri/Suami Pejabat/Mantan Pejabat, dan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru;
7. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 115 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mampu melakukan prosesi pelaksanaan pemakaman jenazah ASN.

KETERKAITAN					PERALATAN/PERLENGKAPAN					
1. SOP RKA 2. SOP DPA					1. Buku Agenda 2. Komputer dan Perinter					
PERINGATAN					PENCATATAN DAN PENDATAAN					
					Dokumen disimpan dalam bentuk <i>Hard Copy</i> dan <i>Soft Copy</i>					
NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Kabid	Kasubbid	Staf	Pimpinan OPD	SATPOL PP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima informasi Sarana Komunikasi dan Surat Pemberitahuan dari Kepala OPD terhadap salah seorang ASN yang meninggal dunia.						Surat atau berita	-	Surat atau berita	
2	Menghubungi pihak keluarga ASN yang meninggal dunia.						Alat komunikasi	15 Menit	Alat komunikasi	
3	Menghubungi pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pemakaman jenazah ASN untuk mempersiapkan semua personal dan peralatan yang diperlukan.						Alat komunikasi	30 Menit	Alat komunikasi	
4	Menyiapkan Daftar Riwayat Hidup ASN yang meninggal.						Konsep Daftar Riwayat Hidup	20 Menit	Konsep Daftar Riwayat Hidup	
5	Membacakan Daftar Riwayat Hidup ASN yang meninggal pada prosesi pelepasan jenazah.						Konsep Daftar Riwayat Hidup	15 Menit	Konsep Daftar Riwayat Hidup	
6	Sambutan pelepasan jenazah oleh Pimpinan OPD.						Konsep sambutan	20 Menit	Konsep Sambutan	
7	Mengusung jenazah setelah pelepasan untuk dibawa kepemakaman.						Keranda		Terselenggaranya Prosesi Pemakaman Jenazah	

