



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KASUBID MUTASI**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2017
TGL REVISI	: Februari 2017
TGL EFEKTIF	: Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU
	Dra. Hj. MASRIYA Pembina Tk.I NIP. 19671011 199002 2 001
NAMA SOP	PENGURUSAN PINDAH MASUK PNS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	1. Memahami Tupoksi 2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan Kepegawaian 3. Mampu Melakukan Administrasi Surat 4. Mampu Mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Tupoksi 2. Database Kepegawaian	1. Surat Masuk 2. Lembar Disposisi 3. Database Kepegawaian 4. Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Tidak Disusun Maka Proses Pindah Masuk Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik	- Buku Agenda Surat Masuk, Surat Keluar - Arsip Disimpan dalam bentuk Hard Copy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			K E T
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan pindah masuk dari agendaris								(Oval)	Surat permohonan disertai dokumen pelengkap	5 Menit	Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	
2	Mendisposisi surat permohonan pindah masuk						(Box)			Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	
3	Mendisposisi surat surat permohonan pindah masuk						(Box)			Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	
4	Memproses sesuai disposisi dan membuat nota dinas permohonan pindah masuk							(Box)		Surat permohonan lengkap disertai lembar disposisi	30 Menit	Draft nota dinas pindah masuk	
5	Memeriksa dan memaraf nota dinas permohonan pindah masuk						(Diamond)			Draft nota dinas pindah masuk	20 Menit	Draft nota dinas pindah masuk	
6	Memeriksa dan memaraf nota dinas permohonan pindah masuk						(Diamond)			Draft nota dinas pindah masuk	20 Menit	Draft nota dinas pindah masuk	
7	Memeriksa dan memaraf nota dinas permohonan pindah masuk						(Diamond)			Draft nota dinas pindah masuk	20 Menit	Draft nota dinas pindah masuk	
8	Menandatangani nota dinas permohonan pindah masuk					(Box)				Draft nota dinas pindah masuk	1 Hari	Nota dinas pindah masuk	

```

graph TD
    A[Step 1] --> B[Step 2]
    B --> C[Step 3]
    C --> D[Step 4]
    D --> E{Step 5}
    E --> F{Step 6}
    F --> G{Step 7}
    G --> H[Step 8]
  
```

9	Memberi disposisi pada nota dinas permohonan pindah masuk			X						Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	60 Menit	Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	
10	Memberi disposisi pada nota dinas permohonan pindah masuk		X							Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	20 Menit	Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	
11	Menyetujui atau menolak nota dinas permohonan pindah masuk									Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	20 Menit	Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	
NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Memberi disposisi pada nota dinas sesuai dengan arahan Walikota									Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	20 Menit	Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	
13	Memberi disposisi pada nota dinas sesuai dengan arahan Walikota									Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	20 Menit	Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	
14	Membuat surat rekomendasi menerima atau menolak permohonan pindah masuk									Nota dinas pindah masuk disertai lembar disposisi	20 Menit	Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	
15	Memeriksa surat rekomendasi menerima atau memaraf surat rekomendasi menolak permohonan pindah masuk									Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	20 Menit	Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	
16	Memeriksa surat rekomendasi menerima atau memaraf surat rekomendasi menolak permohonan pindah masuk									Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	20 Menit	Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	
17	Memeriksa surat rekomendasi menerima atau memaraf surat rekomendasi menolak permohonan pindah masuk									Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	20 Menit	Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	
18	Memaraf surat rekomendasi menerima atau menandatangani surat rekomendasi menolak permohonan pindah masuk									Draft surat rekomendasi menerima atau menolak	1 Hari	Draft surat rekomendasi menerima atau surat rekomendasi menolak	
19	Memaraf surat rekomendasi menerima permohonan pindah masuk			X						Draft surat rekomendasi menerima	1 Hari	Draft surat rekomendasi menerima	

20	Memaraf surat rekomendasi menerima permohonan pindah masuk		X						Draft surat rekomendasi menerima	2 Hari	Draft surat rekomendasi menerima	
21	Menandatangani surat rekomendasi menerima permohonan pindah masuk		X						Draft surat rekomendasi menerima	2 Hari	Surat rekomendasi menerima	
22	Mengagedakan dan menyerahkan surat rekomendasi menerima permohonan pindah masuk								Surat rekomendasi menerima	60 Menit	Surat rekomendasi menerima	

