



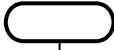

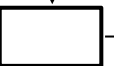

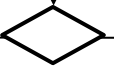


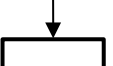

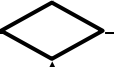
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KASUBID MUTASI**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2017
TGL REVISI	: Februari 2017
TGL EFEKTIF	: Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Dra. Hj. MASRIYA Pembina Tk.I NIP. 19671011 199002 2 001
NAMA SOP	PENEMPATAN PNS PINDAH MASUK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 19992. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS4. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Tupoksi2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan Kepegawaian3. Mampu Melakukan Administrasi Surat4. Mampu Mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Tupoksi2. Database Kepegawaian3. SOP Pindah Masuk PNS	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Masuk2. Lembar Disposisi3. Database Kepegawaian4. Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Tidak Disusun Maka Proses Penempatan PNS Pindah Masuk Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik	<ul style="list-style-type: none">- Buku Agenda Surat Masuk, Surat Keluar- Arsip Disimpan dalam bentuk Hard Copy



NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			K E T	
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Seretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima surat pindah masuk dari agendaris									Surat pindah masuk	5 Menit	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	
2	Mendisposisi surat pindah masuk								↓	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	
3	Mendisposisi surat pindah masuk								↓	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	10 Menit	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	
4	Memproses sesuai disposisi dan membuat nota dinas penempatan PNS								↓	Surat pindah masuk disertai lembar disposisi	30 Menit	Draft nota dinas penempatan PNS	
5	Memeriksa dan memaraf nota dinas penempatan PNS								↓	Draft nota dinas penempatan PNS	20 Menit	Draft nota dinas penempatan PNS	
6	menandatangani nota dinas penempatan PNS								↓	Draft nota dinas penempatan PNS	20 Menit	Nota dinas penempatan PNS	
7	Memberi disposisi pada nota dinas penempatan PNS								↓	Nota dinas penempatan PNS	20 Menit	Nota dinas penempatan PNS	
8	Memberi arahan pada nota dinas penempatan PNS								↓	Nota dinas penempatan PNS	1 Hari	Nota dinas penempatan PNS	
9	Membuat nota dinas untuk Walikota dan surat keputusan penempatan PNS								↓	Nota dinas penempatan PNS	60 Menit	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
10	Memeriksa surat keputusan penempatan PNS dan memaraf nota dinas								↓	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	20 Menit	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			K E T		
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output	
11	Memeriksa surat keputusan penempatan PNS dan memaraf nota dinas										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	20 Menit	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
12	Memeriksa surat keputusan penempatan PNS dan memaraf nota dinas										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	20 Menit	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
13	Memaraf surat keputusan penempatan PNS dan menandatangani nota dinas										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	1 Hari	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
14	Memaraf surat keputusan penempatan PNS										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	1 Hari	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
15	Memaraf surat keputusan penempatan PNS										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	2 Hari	Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	
16	Menandatangani surat keputusan penempatan PNS										Draft surat keputusan penempatan PNS dan nota dinas	2 Hari	Surat keputusan penempatan PNS	
17	Membuat SK petikan penempatan PNS										Surat keputusan penempatan PNS	60 Menit	Draft SK petikan penempatan PNS	
18	Memeriksa dan memaraf SK petikan penempatan PNS										Draft SK petikan penempatan PNS	20 Menit	Draft SK petikan penempatan PNS	
19	Memeriksa dan memaraf SK petikan penempatan PNS										Draft SK petikan penempatan PNS	20 Menit	Draft SK petikan penempatan PNS	
20	Memeriksa dan memaraf SK petikan penempatan PNS										Draft SK petikan penempatan PNS	20 Menit	Draft SK petikan penempatan PNS	
21	Menandatangani SK petikan penempatan PNS										Draft SK petikan penempatan PNS	1 Hari	SK petikan penempatan PNS	

22	Mengagendakan dan menyerahkan SK petikan penempatan PNS									SK petikan penempatan PNS	60 Menit	SK petikan penempatan PNS	
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	----------	---------------------------	--

