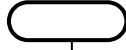

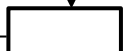
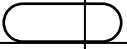
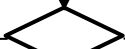

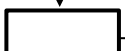
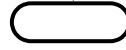




**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA PEKANBARU**

**SEKRETARIAT  
KASUBBAG UMUM**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU  <b>Drs. H. AZWAN,M.Si</b> Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	<b>PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI PNS</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	1. Memahami Tupoksi 2. Mampu Melakukan Administrasi Surat 3. Mampu Mengoperasikan Komputer
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. Tupoksi	Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Cuti PNS Tidak Akan Diakui Jika Tidak Mendapatkan Surat Izin Cuti Dari Pimpinan	Buku Agenda Surat Cuti Bagian Kepegawaian

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Kepala	Sekretaris	Kasubag Umum	Pelaksana	Pemohon Cuti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi dan mengajukan formulir permintaan dan pemberian cuti						Formulir formulir permintaan dan pemberian cuti	30 Menit	Formulir permohonan surat cuti	
2	Memeriksa sisa cuti, dan meneruskan kepada kasubag umum						Formulir permintaan dan pemberian cuti	5 Menit	Formulir permohonan surat cuti	
3	Memeriksa formulir permintaan dan pemberian cuti, memaraf dan meneruskan kepada sekretaris						formulir permintaan dan pemberian cuti	15 Menit	Draf 	
4	Memeriksa formulir permintaan dan pemberian cuti, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan						Draf formulir permintaan dan pemberian cuti	10 Menit	Draf	
5	Menandatangani formulir permintaan dan pemberian cuti						Draf formulir permintaan dan pemberian cuti	10 Menit	Draf	
6	Mengagendakan formulir permintaan dan pemberian cuti dan menyerahkan kepada Ybs						Draf formulir permintaan dan pemberian cuti	1 Hari	formulir permintaan dan pemberian cuti	
7	Mengagendakan surat izin cuti dan menyerahkan kepada Ybs						formulir permintaan dan pemberian cuti	15 Menit	formulir permintaan dan pemberian cuti	