



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KASUBID DATA DAN INFORMASI**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	PRESENTASI DATA PNS DI LUAR LINGKUNGAN BKD

DASAR HUKUM
1. Undang-Undang Nomor Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor Nomor 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 3. Inpres Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika Indonesia 4. Kepres Nomor 20 Tahun 2006 tentang Dewan Teknologi dan Komunikasi Nasional

KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Memahami Tupoksi 2. Memahami Struktur Organisasi di Lingkungan Pemko Pekanbaru 3. Memahami Aturan Kepegawaian 4. Mampu Mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN
1. Tupoksi 2. SOP Peremajaan Data 3. SOP Presentasi Data Di Lingkungan BKPSDM

PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Buku Agenda 2. LCD Projector 3. Koneksi Internet 4. Komputer dan Printer

PERINGATAN
Jika Tidak Disusun Dan Dilaksanakan Maka Keakuratan Data Pns Tidak Akan Tercapai Dan Kesulitan Memberikan Data Yang Dibutuhkan Oleh SKPD/ Instansi Lain

PENCATATAN DAN PENDATAAN
Data Base Kepegawaian

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			K E T
		Kepala	Sekretaris	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data dalam bentuk surat edaran, pengumuman, dll						Surat Edaran, Pengumuman, dll	20 Menit	Surat Edaran, Pengumuman, dll dan disposisi Surat	
2	Membuat disposisi kepada Kasubid untuk ditindaklanjuti						Surat Edaran, Pengumuman, dll dan disposisi Surat	15 Menit	Surat Edaran, Pengumuman, dll dan disposisi Surat	
3	Menindaklanjuti disposisi dari kasubid dengan membuat draft/preview data yang akan di upload						Surat Edaran, Pengumuman, dll dan disposisi Surat	60 Menit	Draft/preview data yang akan diupload	
4	Memeriksa dan memberi paraf draft/ preview data yang akan di upload						Draft/preview data yang akan diupload	15 Menit	Draft/preview data yang akan diupload	
5	Memeriksa dan memberi paraf draft/ preview data yang akan di upload						Draft/preview data yang akan diupload	15 Menit	Draft/preview data yang akan diupload	
6	Memeriksa dan memberi paraf draft/ preview data yang akan di upload						Draft/preview data yang akan diupload	15 Menit	Draft/preview data yang akan diupload	
7	Menyetujui draft/ preview data yang akan di upload						Draft/preview data yang akan diupload	20 Menit	Data yang akan diupload	
8	Mengupload data di website BKPSDM						Data yang akan diupload	30 Menit	Data tampil di website BKD	