

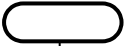



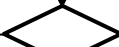


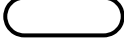


**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KASUBID KEPANGKATAN**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2019
TGL REVISI	: Februari 2019
TGL EFEKTIF	: Maret 2019
DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU MASYKUR TARMIZI,S.STP.,M.Si Pembina NIP. 19850106 200412 1 001
NAMA SOP	PENGURUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	1. Memahami Tupoksi 2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan Kepegawaian 3. Mampu Melakukan Administrasi Surat 4. Mampu Mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Tupoksi 2. OPD Se-Kota Pekanbaru	1. Surat Masuk 2. Buku Agenda Surat Masuk 3. Lembar Disposisi 4. Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Tidak Disusun Maka Pengurusan KGB Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik	- Buku Agenda Surat Masuk - Arsip Disimpan Dalam Bentuk Hard Copy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memverifikasi dan mengumumkan daftar nominatif calon penerima KGB							Database penerima KGB	2 Hari	Daftar nominatif calon penerima KGB lembar disposisi	
2	Membuat usulan PNS penerima KGB							Daftar nominatif calon penerima KGB lembar disposisi	1 Hari	Surat permohonan dan dokumen pelengkap	
3	Menerima surat usulan PNS penerima KGB dari agendaris dan mencetak SK KGB							Surat usulan dan dokumen pelengkap disertai lembar disposisi	60 Menit	Draft SK KGB	
4	Memeriksa dan memaraf SK KGB							Draft SK KGB	10 Menit	Draft SK KGB	
5	Memeriksa dan memaraf SK KGB							Draft SK KGB	10 Menit	Draft SK KGB	
6	Memeriksa dan memaraf SK KGB							Draft SK KGB	10 Menit	Draft SK KGB	
7	Menandatangani SK KGB							Draft SK KGB	1 Hari	SK KGB	
8	Mengagendakan dan menyerahkan SK KGB kepada PNS							SK KGB	20 Menit	SK KGB	