



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KASUBID KEPANGKATAN**

NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	Januari 2019
TGL REVISI	:	Februari 2019
TGL EFEKTIF	:	Maret 2019
DISAHKAN OLEH		KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU MASYKUR TARMIZI,S.STP.,M.Si Pembina NIP. 19850106 200412 1 001
NAMA SOP		PENGURUSAN PENCANTUMAN GELAR PNS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tupoksi
2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan
3. Mampu Melakukan Administrasi Surat
4. Mampu Mengoperasikan Komputer
- 5.

KETERKAITAN

1. Tupoksi
2. OPD se Kota Pekanbaru
3. BKN Regional XII Pekanbaru

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Surat Masuk
2. Buku Agenda Surat Masuk
3. Lembar Disposisi
4. Database Kepegawaian
5. Komputer dan Printer

PERINGATAN

Jika Tidak Disusun Maka Pengurusan Pencantuman Gelar Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Buku Agenda Surat Masuk
- Arsip Disimpan Dalam Bentuk Hard Copy

