



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KASUBID PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	PENYUSUNAN FORMASI CPNS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tupoksi
2. Mengetahui Aturan Perundang-Undangan tentang CPNS
3. Memahami Perhitungan Beban Kerja
4. Memahami Konsep Penyusunan Kebutuhan PNS
5. Mampu Mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN

1. Tupoksi
2. SOP Seleksi CPNS

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Database Kepegawaian
2. Buku Kerja
3. Komputer dan Printer

PERINGATAN

Jika Tidak Disusun Maka Penyusunan Formasi CPNS Tidak Dapat Terlaksana Dengan Baik Dan Menyebabkan Keterlambatan Memperoleh Formasi CPNS dari Menpan RB

PENCATATAN DAN PENDATAAN

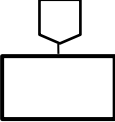
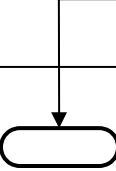


- Database Kepegawaian
- Data Beban Kerja & Ketersediaan Jabatan
- Mencatat dan Mengevaluasi Kendala Yang Terjadi

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			K E T
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Instansi Pusat	OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengentry aplikasi e-formasi dari Menpan											Komputer dan internet	1 Hari	Data formasi	
2	Menganalisa dan menetapkan surat persetujuan prinsip formasi yang ditetapkan oleh Kemenpan RB											Data formasi	15 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi	
3	Menerima dan memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Sekda											Surat persetujuan prinsip formasi	2 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
4	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Asisten III											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	1 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
5	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Kepala BKPSDM											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	1 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
6	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Sekban											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	1 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
7	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Kabid											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	1 Hari	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
8	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke Kasubid											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	60 Menit	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	



NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			K E T
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekban	Kabid	Kasubid	Staf	Instansi Pusat	SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Memberi disposisi surat persetujuan prinsip formasi ke staf											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	60 Menit	Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	
10	Mengolah surat persetujuan prinsip formasi berdasarkan kebutuhan SKPD											Surat persetujuan prinsip formasi disertai lembar disposisi	1 Hari	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
11	Memeriksa dan memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	60 Menit	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
12	Memeriksa dan memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	60 Menit	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
13	Memeriksa dan memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	60 Menit	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
14	Memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	1 Hari	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
15	Memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	1 Hari	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
16	Memaraf rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	1 Hari	Draft rincian formasi kebutuhan PNS	
17	Menandatangani rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Draft rincian formasi kebutuhan PNS	2 Hari	Rincian formasi kebutuhan PNS	



NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			K E T
		Walikota	Sekda	Assisten III	Kepala BKPSDM	Sekban	Kabid	Kasubid	Staf	Instansi Pusat	SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
18	Meneruskan usulan rincian formasi kebutuhan PNS Pemko Pekanbaru											Usulan rincian formasi kebutuhan PNS	3 Hari	Usulan rincian formasi kebutuhan PNS	
19	Menerima dan menganalisa serta menetapkan rincian formasi Pemko Pekanbaru											Usulan rincian formasi kebutuhan PNS	15 Hari	Penetapan rincian formasi kebutuhan PNS	
20	Menerima hasil penetapan rincian formasi Pemko Pekanbaru											Penetapan rincian formasi kebutuhan PNS	1 Hari	Penetapan rincian formasi kebutuhan PNS	