



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PEKANBARU**

**BIDANG BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KASUBID PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: Januari 2020
TGL REVISI	: Februari 2018
TGL EFEKTIF	: Maret 2018
DISAHKAN OLEH	Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU Drs. H. AZWAN,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19620715 198702 1 002
NAMA SOP	PENGAMBILAN SUMPAH PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS 4. Peraturan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS	1. Memahami Peraturan Perundangan Kepegawaian 2. Mampu Mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Tupoksi 2. SOP Pengangkatan CPNS menjadi PNS	1. Buku Agenda Surat Masuk 2. Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Tidak Disusun Maka Pengambilan Sumpah PNS Tidak Dapat Dilaksanakan Dengan Baik	Disimpan Dalam Bentuk <i>Hard Copy</i> dan <i>Soft Copy</i>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Kepala	Sekretaris	Kabid	Kasubid	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat masuk tentang usulan PNS yang belum diambil sumpah						Surat usulan	5 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
2	Memberi disposisi surat masuk tentang usulan PNS yang belum diambil sumpah kepada Sekretaris						Surat usulan disertai lembar disposisi	15 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
3	Memberi disposisi surat masuk tentang usulan PNS yang belum diambil sumpah kepada Kabid						Surat usulan disertai lembar disposisi	15 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
4	Memberi disposisi surat masuk tentang usulan PNS yang belum diambil sumpah kepada Kasubid						Surat usulan disertai lembar disposisi	15 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
5	Memberi disposisi surat masuk tentang usulan PNS yang belum diambil sumpah kepada staf						Surat usulan disertai lembar disposisi	15 Menit	Surat usulan disertai lembar disposisi	
6	Merekap jumlah PNS yang akan diambil sumpah dan membuat surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Surat usulan disertai lembar disposisi	60 Menit	Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	
7	Memeriksa dan memaraf surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	20 Menit	Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	
8	Memeriksa dan memaraf surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	20 Menit	Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	
9	Memeriksa dan memaraf surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	20 Menit	Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	
10	Menandatangani surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Draft surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	30 Menit	Surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	
11	Mengagendakan dan mengirimkan surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS						Surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	1 Hari	Surat pemanggilan peserta pengambilan sumpah PNS	