





















**SOP SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KASUBID EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL**

No	Uraian kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			
		Pemohon	ASN	Atasan Penilai	Pejabat Atasan Penilai	Kelengkapan	Waktu Penyelesaian	Output	Keterangan
1	Penyusunan Konsep SKP oleh masing-masing Pegawai					Lembar Kerja Harian Pegawai	1 jam	Konsep SKP	
2	Penyampaian konsep SKP kepada Pejabat Penilai untuk disetujui dan ditetapkan sebagai kontrak kerja					Konsep SKP	30 Menit	Dokumen SKP	
3	Penyampaian konsep SKP kepada atasan Pejabat Penilai untuk ditetapkan					Dokumen SKP	20 Menit	Dokumen SKP	
4	Pejabat Penilai membuat buku catatan masing-masing bawahannya, memberikan penilaian dan menandatangani hasil penilaian					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
5	SKP yang telah dinilai oleh atasan Pejabat Penilai disampaikan kepada Yang Bersangkutan (YBS) untuk ditandatangani					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
6	Penyampaian SKP yang telah dinilai oleh atasan Penilai kepada atasan Pejabat Penilai untuk ditetapkan dan ditandatangani					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
7	Jika PNS/ YBS yang dinilai merasa keberatan, dapat mengajukan secara tertulis kepada atasan Pejabat Penilai					Dokumen SKP	30 Menit	Dokumen SKP	
8	Atasan Pejabat Penilai menetapkan hasil penilai atas keberatan yang diajukan PNS/ YBS					Dokumen SKP	15 Menit	File	
9	Atasan Pejabat Penilai menetapkan hasil penilai atas keberatan yang diajukan PNS/ YBS					Dokumen SKP	10 Menit	File	

Kasubbid Penilaian Kinerja dan Evaluasi Jabatan Fungsional

SOP SASARAN KINERJA PEGAWAI  
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KASUBID EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA JABATAN STRUKTURAL

No	Uraian kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			
		Pemohon	ASN	Atasan Penilai	Pejabat Atasan Penilai	Kelengkapan	Waktu Penyelesaian	Output	Keterangan
1	Penyusunan Konsep SKP oleh masing-masing Pegawai					Lembar Kerja Harian Pegawai	1 jam	Konsep SKP	
2	Penyampaian konsep SKP kepada Pejabat Penilai untuk disetujui dan ditetapkan sebagai kontrak kerja					Konsep SKP	30 Menit	Dokumen SKP	
3	Penyampaian konsep SKP kepada atasan Pejabat Penilai untuk ditetapkan					Dokumen SKP	20 Menit	Dokumen SKP	
4	Pejabat Penilai membuat buku catatan masing-masing bawahannya, memberikan penilaian dan menandatangani hasil penilaian					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
5	SKP yang telah dinilai oleh atasan Pejabat Penilai disampaikan kepada Yang Bersangkutan (YBS) untuk ditandatangani					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
6	Penyampaian SKP yang telah dinilai oleh atasan Penilai kepada atasan Pejabat Penilai untuk ditetapkan dan ditandatangani					Dokumen SKP	15 Menit	Dokumen SKP	
7	Jika PNS/ YBS yang dinilai merasa keberatan, dapat mengajukan secara tertulis kepada atasan Pejabat Penilai					Dokumen SKP	30 Menit	Dokumen SKP	
8	Atasan Pejabat Penilai menetapkan hasil penilai atas keberatan yang diajukan PNS/ YBS					Dokumen SKP	15 Menit	File	
9	Atasan Pejabat Penilai menetapkan hasil penilai atas keberatan yang diajukan PNS/ YBS					Dokumen SKP	10 Menit	File	

**HENNY PUSPITA DEWI,S.Kom**

NIP.19870129 201102 2 002