

# BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN (USER GUIDE BOOK )

**Sistem Informasi Pelayanan Kenaikan Gaji  
Berkala (SIJALA) versi 1.01 Kota Pekanbaru**



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM) KOTA PEKANBARU  
TAHUN 2022

# Daftar Isi

1.1	TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN .....	2
1.2	PENGGUNA/ USER.....	2
	1. Kasubag Umum Setiap OPD Kota Pekanbaru.....	2
	2. Administrator Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kota Pekanbaru.....	2
	3. User Verifikator KGB .....	3
1.3	DESKRIPSI UMUM SISTEM.....	3
	Gambar 1. Proses Pengurusan Surat KGB.....	3
2.1	Cara Mengakses SIMPEG .....	4
	Gambar 2. Halaman Awal Sistem .....	4
	Gambar 3. Halaman Login SIMPEG.....	5
2.2	User Sebagai Kasubag Umum OPD .....	5
	Gambar 5. Tampilan Pengajuan KGB .....	6
	Gambar 6. Tampilan Pengajuan KGB Bagian Data Diri Pegawai.....	6
	Gambar 7. Tampilan Pengajuan KGB dengan Dasar Penetapan SK KGB .....	7
	Gambar 8. Tampilan Pengajuan KGB dengan Dasar Penetapan SK Pangkat.....	8
	Gambar 9. Tampilan Pengajuan KGB Slide ke-3 .....	9
2.2.1	User Sebagai Adminstrator (Operator) Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM.....	12
	Gambar 13. Tampilan Pengajuan KGB pada Operator BKPSDM .....	12
	Gambar 14. Persetujuan Pengajuan KGB oleh Operator BKPSDM.....	13
	Gambar 15. Menu KGB login sebagai operator BKPSDM.....	14
2.2.2	User Sebagai Verifikator Surat KGB .....	14
	Gambar 17. Halaman Login Aplikasi SIMPEG .....	15
	Gambar 18. Tampilan Halaman Awal Setelah Login Aplikasi SIMPEG .....	15
	Gambar 19. Tampilan Menu SIJALA pada Aplikasi SIMPEG .....	16
	Gambar 22. Tampilan Penolakan Dokumen oleh User Verifikator .....	18
	Gambar 23. Notifikasi Pengajuan Dokumen KGB untuk User Verifikator.....	19
	Gambar 24. Tampilan Notifikasi KGB ditolak.....	19
	Gambar 25. Data Histori KGB .....	20
	Gambar 26. Pemberitahuan KGB Sudah Selesai Diproses.....	20
	Gambar 27. Tampilan File PDF KGB pada Aplikasi .....	21
1.4	FAQ .....	22

# 1. PENDAHULUAN

## 1.1 TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN

Dokumen Buku Petunjuk Penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (SIJALA) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

**Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (SIJALA) yang terdapat pada SIMPEG untuk administrator dan pengguna (*user*).**

Tujuan utama pembangunan fitur:

1. Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dilakukan secara terkomputerisasi tidak secara manual.
2. Memudahkan Seluruh Pegawai Kota Pekanbaru melakukan pengurusan KGB karena pengajuan bisa dilakukan langsung oleh Kasubag Umum setiap OPD di Kota Pekanbaru
3. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Pekanbaru khususnya Bidang Mutasi dan Promosi dapat melakukan pengurusan proses KGB lebih efektif dan efisien.
4. Mempunyai *database system* atas hasil pengurusan Surat KGB seluruh pegawai Kota Pekanbaru yang diperoleh secara *web based*.

## 1.2 PENGGUNA/ USER

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

### 1. Kasubag Umum Setiap OPD Kota Pekanbaru

Kasubag umum menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk melakukan pengajuan KGB setiap pegawai yang berada di unit organisasi masing-masing.

### 2. Administrator Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kota Pekanbaru

### 3. User Verifikator KGB

Pada proses pengurusan Surat KGB, Ada empat user verifikator yang terlibat yaitu:

- Kasubbid Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru
- Kepala Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru
- Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru.
- Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru.

### 1.3 DESKRIPSI UMUM SISTEM

Sistem Informasi Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (SIJALA) ini merupakan salah satu pelayanan untuk Pegawai kota Pekanbaru dalam melakukan pengurusan Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang tersedia pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Kota Pekanbaru. Setiap Kasubag Umum di Unit Organisasi Kota Pekanbaru dapat mengajukan KGB Pegawai dan diteruskan ke Administrator Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM untuk diproses. Selanjutnya diteruskan kepada pejabat yang terkait untuk meminta persetujuan. Adapun proses yang berlangsung untuk pengurusan KGB secara singkat dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



Gambar 1. Proses Pengurusan Surat KGB

## 2. CARA PENGGUNAAN

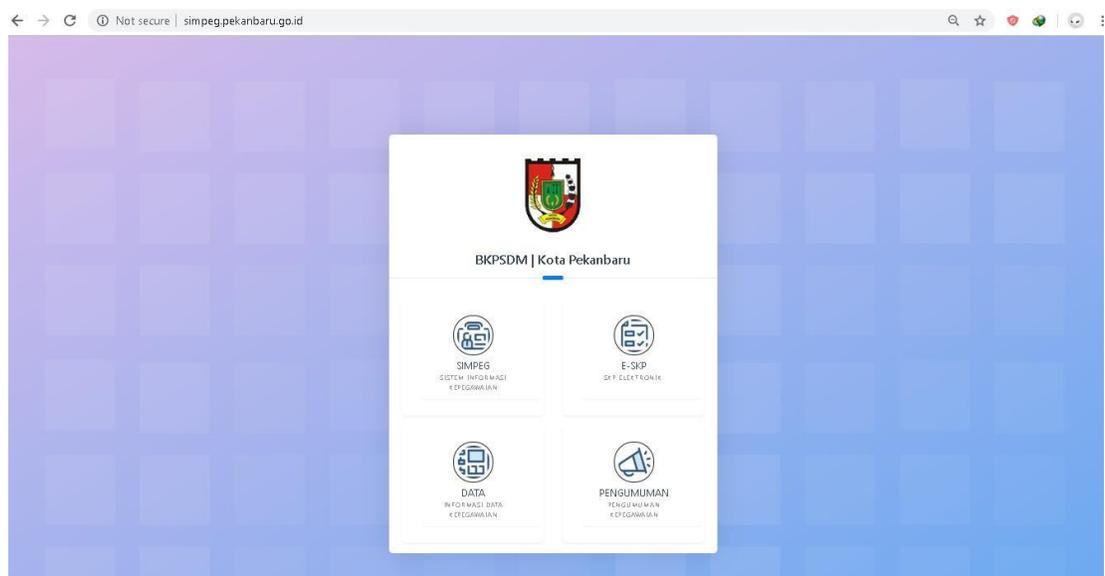
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan Sistem Informasi Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (SI JALA) yang merupakan salah satu fitur SIMPEG Kota Pekanbaru.

### 2.1 Cara Mengakses SIMPEG

Untuk memulai akses terhadap SIJALA adalah sebagai berikut:

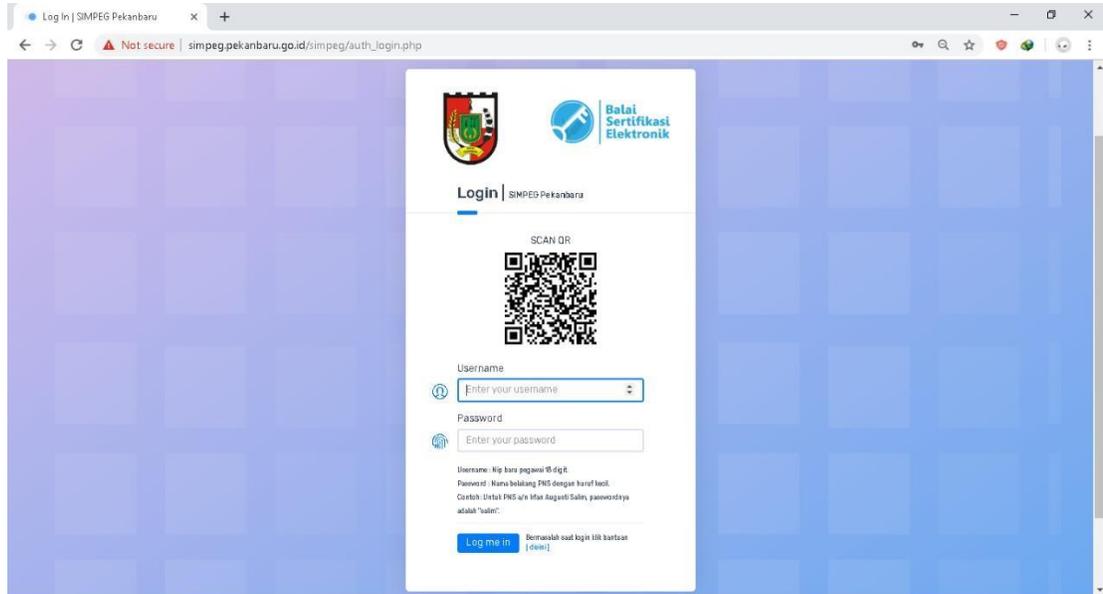
1. Bukalah sistem melalui *web browser* yaitu Google Chrome atau Mozilla FireFox (direkomendasikan) dengan alamat url sebagai berikut: <http://simpeg.pekanbaru.go.id>

Akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



**Gambar 2. Halaman Awal Sistem**

Kemudian pilih menu SIMPEG akan muncul halaman login seperti sebagai berikut:

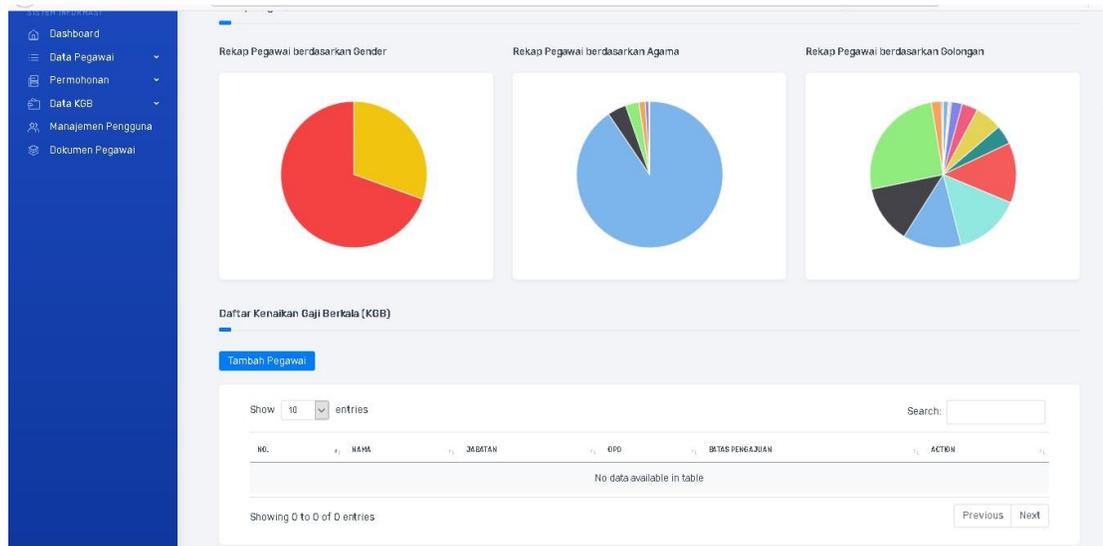


**Gambar 3. Halaman Login SIMPEG**

Masukkan *username* dan *password* sesuai dengan instruksi yang tertera dan klik *button Login* untuk masuk ke dalam SIMPEG.

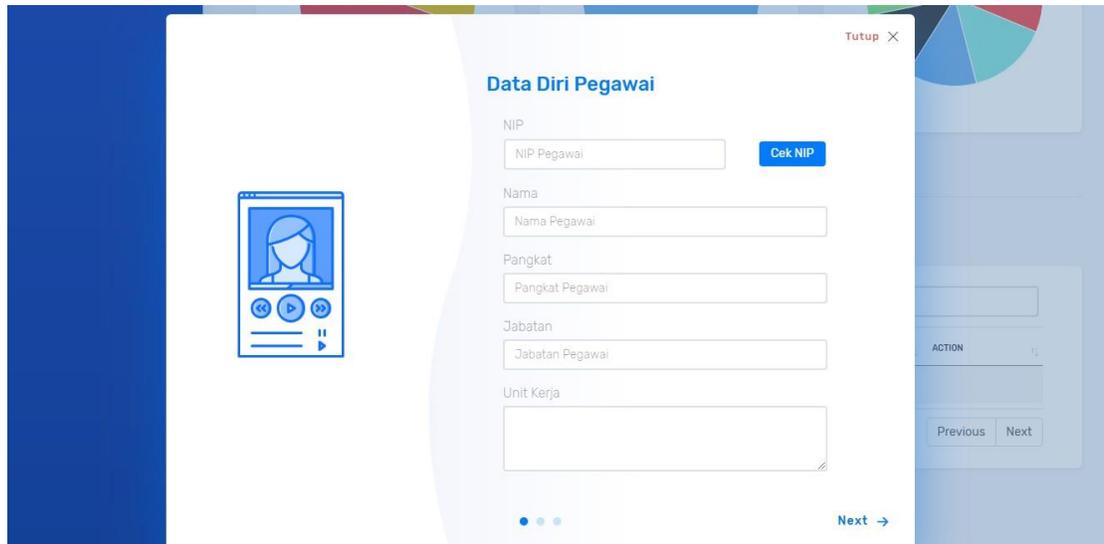
## 2.2 User Sebagai Kasubag Umum OPD

Pada halaman *dashboard* Kasubag Umum tampil Pengurusan KGB seperti sebagai berikut:



**Gambar 4. Halaman Dashboard Kasubag Umum**

Kasubag bisa mengklik button ‘**Tambah Pegawai**’ Untuk melakukan pengajuan KGB dan akan tampil halaman dibawah ini:



**Gambar 5. Tampilan Pengajuan KGB**

Pada tampilan diatas dapat dilihat bahwa dibutuhkan informasi NIP, Nama, Pangkat, Jabatan dan Unit Kerja. Namun, Kasubag cukup menginputkan NIP Pegawai maka informasi yang lainnya akan terisi secara otomatis seperti dibawah ini:



**Gambar 6. Tampilan Pengajuan KGB Bagian Data Diri Pegawai**

Pada gambar diatas dapat diketahui bahwa ketika dilakukan input NIP maka akan tampil data diri dan notifikasi untuk mengingatkan apakah data yang tampil sudah sesuai atau belum *update*. Jika data yang ditampilkan masih data yang lama maka harus dilakukan perubahan pada Data diri pegawai.

Slide selanjutnya adalah Dasar Penetapan KGB yang akan diajukan. Kasubag bisa memilih apakah KGB yang akan diajukan berdasarkan Surat KGB terakhir atau SK Pangkat. Berikut tampilan Slide ke-2 Pengisian KGB:

The screenshot shows a web form titled "Dasar Penetapan". On the left side, there is a "NO IMAGE FOUND" message with an "Upload berkas" button and a progress indicator. The main form area contains the following fields:

- Berdasarkan SK KGB atau pangkat terakhir: Dropdown menu with "KGB" selected.
- Pejabat yang mengesahkan SK KGB terakhir: Text input field with "Pejabat Lama yang Menetapkan" entered.
- Tanggal SK KGB terakhir: Date selection dropdown.
- Nomor SK KGB terakhir: Text input field with "Masukkan Nomor SK Lama" entered.
- Masa Kerja Golongan pada Tanggal tersebut: Two input fields for "Tahun" (example: 10) and "Bulan" (example: 00).
- Gaji pokok sesuai SK KGB terakhir: Text input field.
- Tanggal Mulai berlakunya Gaji tersebut: Date selection dropdown.

Navigation buttons: "Previous" (left arrow) and "Next" (right arrow).

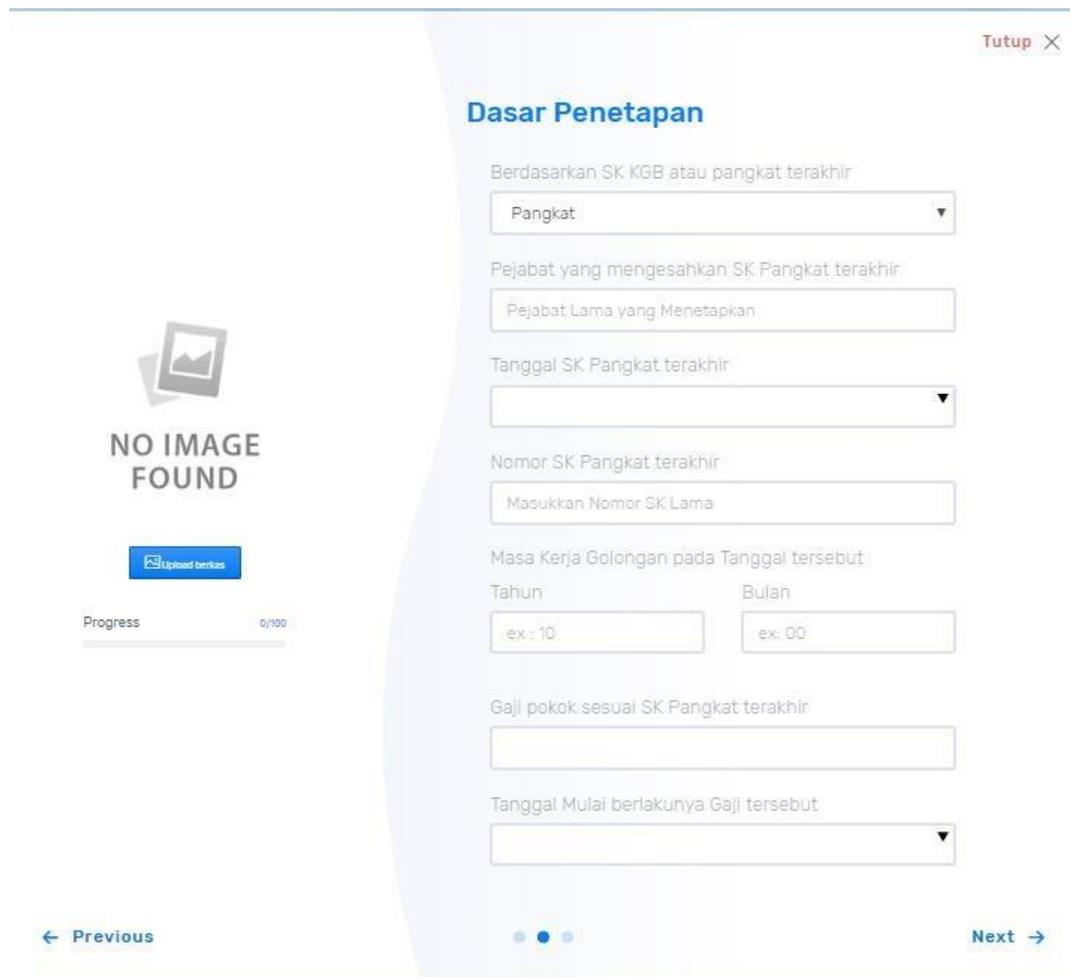
**Gambar 7. Tampilan Pengajuan KGB dengan Dasar Penetapan SK KGB**

Adapun ketentuan pengisian Slide ke-2 adalah:

1. Silahkan pilih dasar penetapan apakah berdasarkan KGB atau SK Pangkat
2. Upload dokumen sesuai dengan dasar penetapan yang dipilih. Jika SK KGB Maka Upload dokumen KGB Sebelumnya, namun jika SK Pangkat maka upload dokumen SK Pangkat dan SK KGB lama dengan cara klik *button* 'upload berkas' yang ada di sebelah kiri.
3. Kolom isian 'Pejabat yang Menetapkan' diketik secara manual. Jika berdasarkan penetapan KGB maka sesuai dengan pejabat KGB sebelumnya, namun jika SK Pangkat maka pejabat yang tertera pada SK Pangkat tersebut.
4. Kolom isian 'Tanggal SK terakhir' sesuai dengan SK Dasar Penetapan.
5. Kolom isian 'Nomor SK terakhir' diketik secara manual sesuai dengan SK Dasar Penetapan.
6. Kolom isian 'Masa Kerja golongan' diinput secara manual dan kolom isian gaji pokok akan tampil secara otomatis dengan format rupiah dan terbilang untuk

memudahkan pembacaan gaji pokok. **Jika gaji yang tampil tidak sesuai**, Kasubag umum bisa melakukan edit data dengan menuliskan angka yang sesuai. Penulisan tidak boleh disertai tanda titik atau koma, cukup angka saja.

7. Kolom 'Tanggal Mulai berlaku gaji' diinput secara manual berdasarkan Dasar Penetapan.



The screenshot shows a web form titled "Dasar Penetapan" (Basic Determination). The form is used for setting up salary and rank data. It includes several input fields and dropdown menus:

- Berdasarkan SK KGB atau pangkat terakhir:** A dropdown menu with "Pangkat" selected.
- Pejabat yang mengesahkan SK Pangkat terakhir:** A text input field with "Pejabat Lama yang Menetapkan" entered.
- Tanggal SK Pangkat terakhir:** A date selection dropdown.
- Nomor SK Pangkat terakhir:** A text input field with "Masukkan Nomor SK Lama" as a placeholder.
- Masa Kerja Golongan pada Tanggal tersebut:** Two sub-inputs for "Tahun" (Year) and "Bulan" (Month). The "Tahun" field has "ex: 10" and the "Bulan" field has "ex: 00".
- Gaji pokok sesuai SK Pangkat terakhir:** A text input field.
- Tanggal Mulai berlakunya Gaji tersebut:** A date selection dropdown.

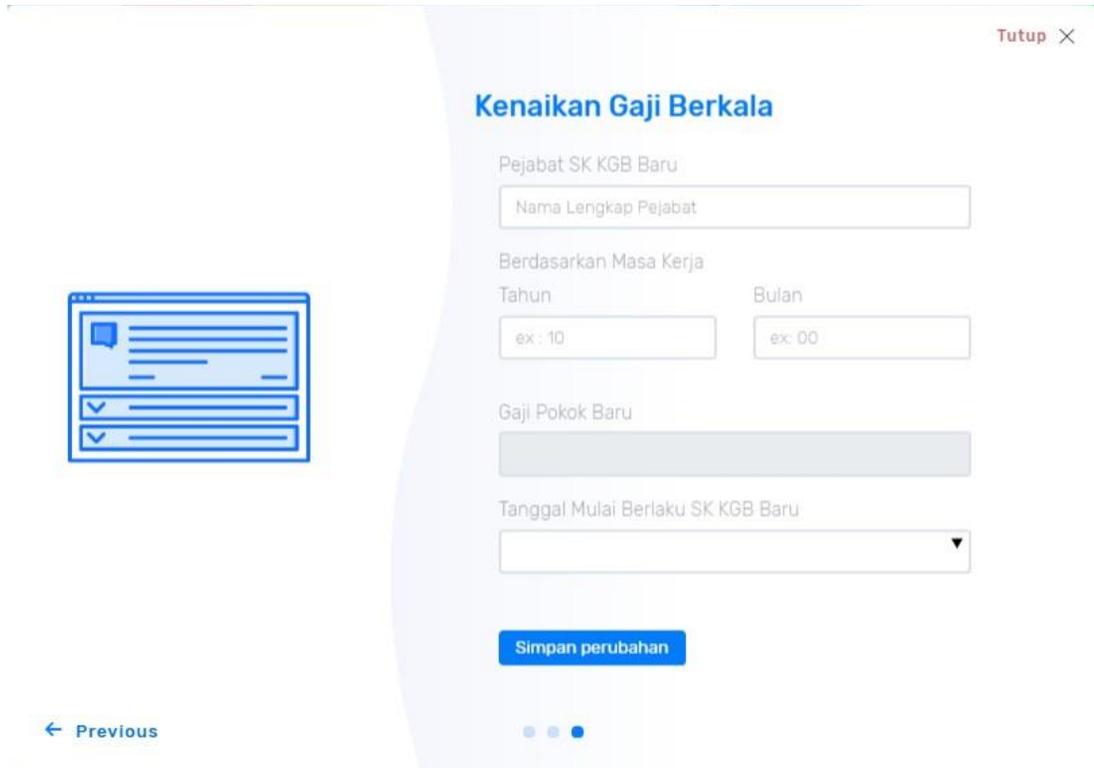
At the top right of the form area is a "Tutup" (Close) button with an 'X' icon. On the left side of the form, there is a "NO IMAGE FOUND" message with a placeholder image icon and an "Upload berkas" (Upload file) button. Below the button is a progress indicator showing "Progress 0/100". At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Previous" with a left arrow and "Next" with a right arrow, along with three small circular indicators.

**Gambar 8. Tampilan Pengajuan KGB dengan Dasar Penetapan SK Pangkat**

Selanjutnya Slide ke-3 diisi dengan ketentuan yaitu:

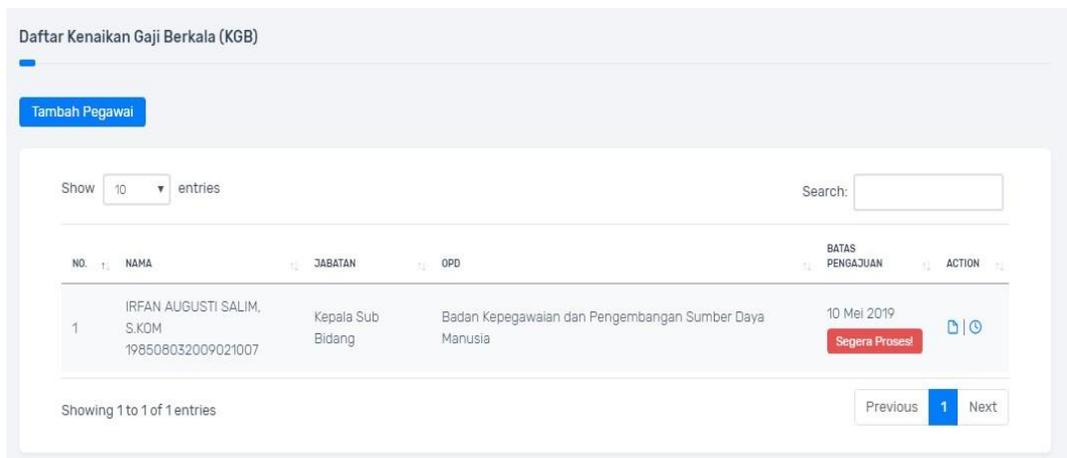
1. Kolom 'Pejabat KGB Baru' akan terisi otomatis.
2. Kolom 'Berdasarkan Masa Kerja' diinput secara manual sesuai dengan masa kerja pegawai tersebut dan Kolom 'Gaji Pokok Baru' akan terisi secara otomatis.
3. Kolom 'Tanggal berlaku SK KGB Baru' diisi sesuai dengan tanggal Pengajuan KGB Pegawai.

Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



**Gambar 9. Tampilan Pengajuan KGB Slide ke-3**

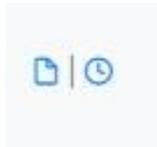
Ketika button ‘**Simpan Perubahan**’ di klik maka Pengajuan KGB telah selesai oleh Kasubag Unit Organisasi.



NO.	NAMA	JABATAN	OPD	BATAS PENGGAJUAN	ACTION
1	IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	Kepala Sub Bidang	Badan Kepegawainan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	10 Mei 2019	Segera Proses!

**Gambar 10. Tampilan KGB telah diajukan di Kasubag Umum OPD**

Ada beberapa Aksi yang bisa dilakukan oleh

No	Aksi	Penjelasan
1		<p>File KGB Sedang di proses. Ketika <i>icon</i> 'Jam' di klik maka akan tampil informasi KGB yang sedang di proses sudah di tahap yang mana. Sedangkan <i>icon</i> 'File' digunakan untuk melihat Surat KGB yang diajukan dengan watermark draft.</p>
2		<p>File KGB ditolak oleh salah satu verifikator. Kasubag Umum dapat mengklik <i>icon</i> x berwarna merah untuk melihat siapa yang telah melakukan penolakan dan alasan file tersebut harus diajukan kembali. Untuk melakukan pengajuan ulang, Kasubag Umum bisa mengklik <i>icon</i> 'tulis' dan halaman pengajuan KGB akan muncul kembali sehingga Kasubag Umum dapat melakukan perbaikan sesuai dengan alasan yang tertera. Setelah diajukan maka tampilan aksi akan berubah menjadi seperti aksi No.1.</p>
3		<p>File KGB telah selesai diproses. Kasubag Umum dapat mengklik <i>icon</i> tulis yang berwarna hijau untuk mendownload File KGB yang telah disetujui Kepala BKPSDM. Sedangkan <i>icon</i> yang berbentuk tanda tambah digunakan untuk melakukan pengajuan KGB di masa yang akan datang.</p>

Berikut adalah contoh tampilan Pemberitahuan proses KGB yang telah diajukan.

Tutup ✕



## Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) sedang diproses!

Silahkan menghubungi pihak **OPERATOR BKPSDM** untuk segera menyetujui proses pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

**Gambar 11. Tampilan Pemberitahuan KGB Sedang diproses**

Tutup ✕



## Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) ditolak!

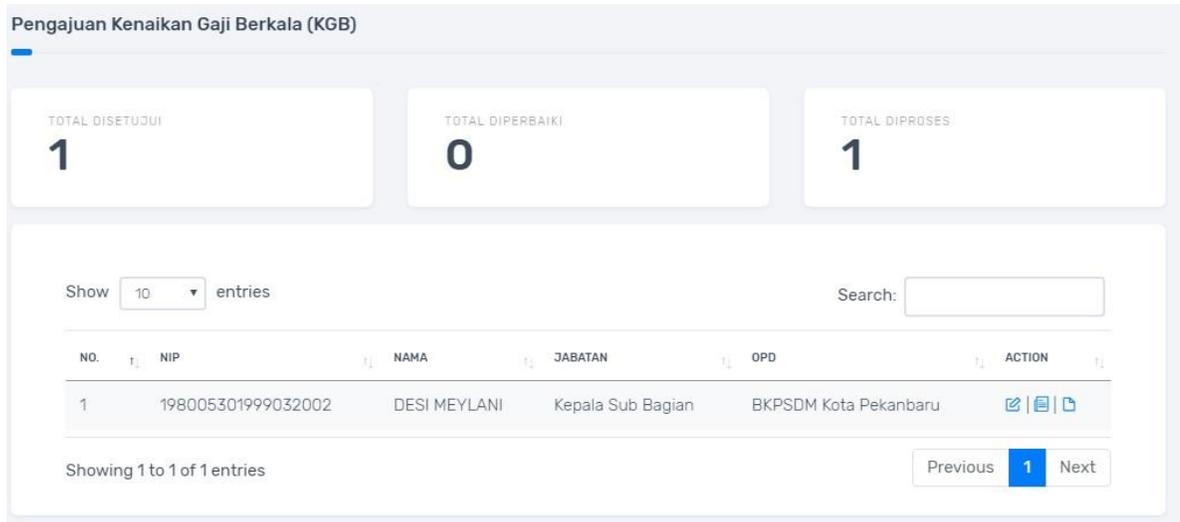
Alasan penolakan pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) oleh  
**KABID MUTASI DAN PROMOSI :**

Berkas tidak lengkap

**Gambar 12. Tampilan Pemberitahuan KGB Ditolak dan Harus Diperbaiki**

## 2.2.1 User Sebagai Administrator (Operator) Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM

Tahapan selanjutnya setelah Kasubag Umum mengajukan KGB adalah Pemeriksaan data dan berkas oleh Administrator Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM. Berikut adalah tampilan halaman untuk persetujuan KGB pada *dashboard* Administrator.



Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

TOTAL DISETUJUI: 1

TOTAL DIPERBAIKI: 0

TOTAL DIPROSES: 1

Show 10 entries Search:

NO.	NIP	NAMA	JABATAN	OPD	ACTION
1	198005301999032002	DESI MEYLANI	Kepala Sub Bagian	BKPSDM Kota Pekanbaru	<a href="#">Edit</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Gambar 13. Tampilan Pengajuan KGB pada Operator BKPSDM**

Operator BKPSDM memiliki tiga aksi yang dapat dilakukan, yaitu:

1. Melihat draft KGB

Ketika melihat draft KGB akan tampil draft dan syarat-syarat yang diajukan oleh Kasubag setiap OPD untuk memeriksa apakah KGB yang diajukan sudah sesuai.

2. Melihat Histori KGB

Operator bisa melihat histori Waktu Pengajuan dan proses KGB dari awal sampai selesai.

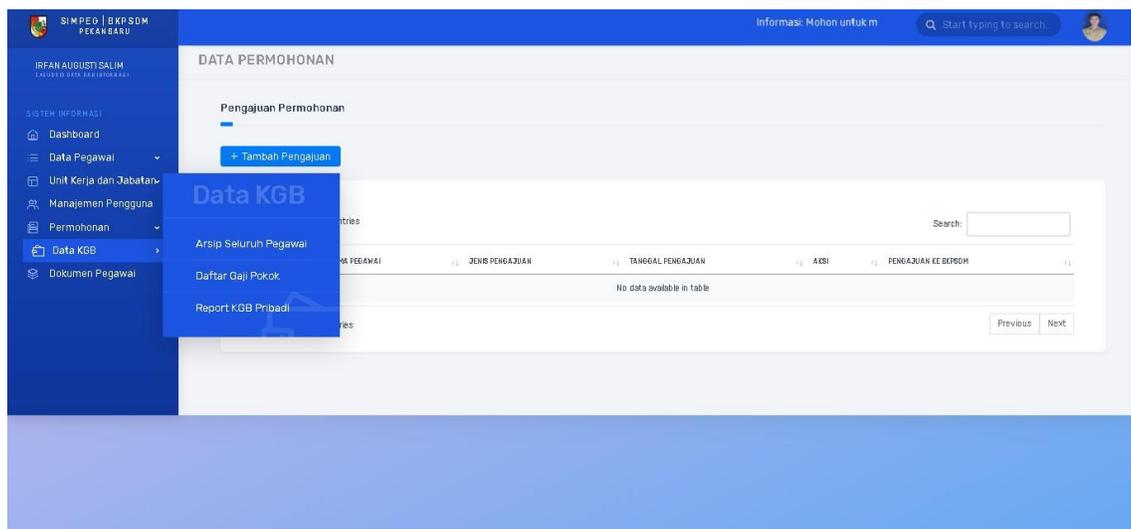
3. Melakukan Persetujuan. Adapun tampilan persetujuan adalah sebagai berikut:



**Gambar 14. Persetujuan Pengajuan KGB oleh Operator BKPSDM**

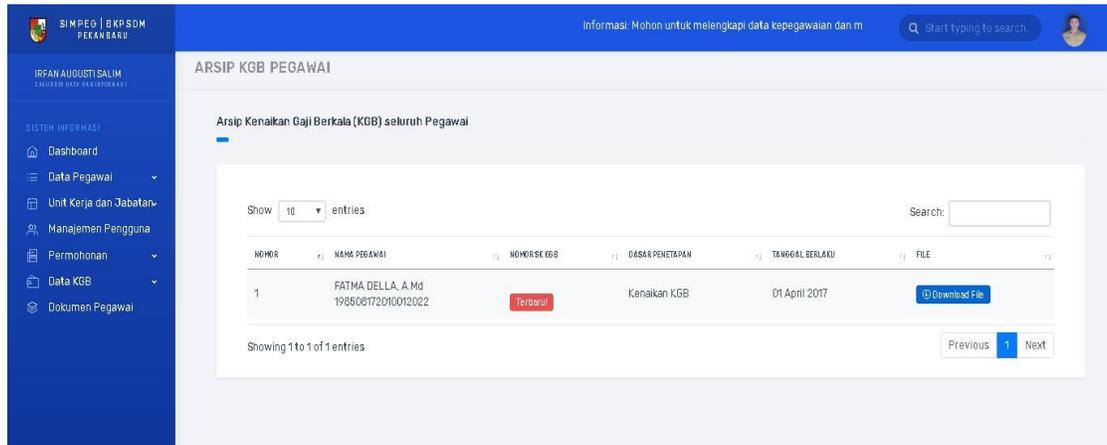
Ketika operator melakukan persetujuan, maka dokumen akan diteruskan kepada Kepala Seksi Mutasi. Jika dokumen yang diajukan tidak sesuai dan harus diperbaiki kembali, maka operator bisa memilih “Ditolak” dan menuliskan alasan penolakan dokumen.

Selanjutnya, surat KGB Pegawai seluruh Kota Pekanbaru yang telah selesai di tandani tangani Kepala BKPSDM bisa di download pada halaman berikut:



## Gambar 15. Menu KGB login sebagai operator BKPSDM

Pada Sub Menu KGB yaitu Arsip Seluruh Pegawai berisikan informasi dan file KGB yang telah selesai diproses sehingga Bidang Mutasi memiliki arsip yang dapat di download kapanpun dokumen tersebut dibutuhkan. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



Gambar 16. Tampilan Sub Menu Arsip KGB Pegawai

### 2.2.2 User Sebagai Verifikator Surat KGB

Pada proses pengurusan Surat KGB, Ada empat user verifikator yang terlibat yaitu:

- Kepala Seksi Mutasi BKPSDM
- Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM
- Sekretariat BKPSDM
- Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru.

Seluruh user dapat melakukan verifikasi melalui Aplikasi SIMPEG berbasis android yang dapat di download di Playstore. Berikut adalah tampilan aplikasi SIMPEG:



**Gambar 17. Halaman Login Aplikasi SIMPEG**

Halaman Login terdiri dari kolom isian NIP dan Password. Setelah pegawai berhasil login pada aplikasi maka tampilan selanjutnya adalah sebagai berikut:



**Gambar 18. Tampilan Halaman Awal Setelah Login Aplikasi SIMPEG**

Pada Gambar diatas terdapat beberapa menu SIMPEG yang dapat diakses. Adapun menu yang tersedia adalah SITAWA, SIPENSI, SIJALA, SIPIJAR, Tracking dan ETAKAH. Namun untuk menu SIJALA hanya tersedia bagi user verifikator proses Surat KGB. Untuk Pengurusan Surat KGB, User verifikator bisa memilih menu **SIJALA** dan akan tampil sebagai berikut:



**Gambar 19. Tampilan Menu SIJALA pada Aplikasi SIMPEG**

User verifikator bisa memilih pilihan 'Validasi Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala' dan akan tampil halaman sebagai berikut:



**Gambar 20. Tampilan Halaman Persetujuan KGB pada Aplikasi SIMPEG**

User Verifikator dapat melakukan tiga aksi yaitu:

1. Melihat Histori

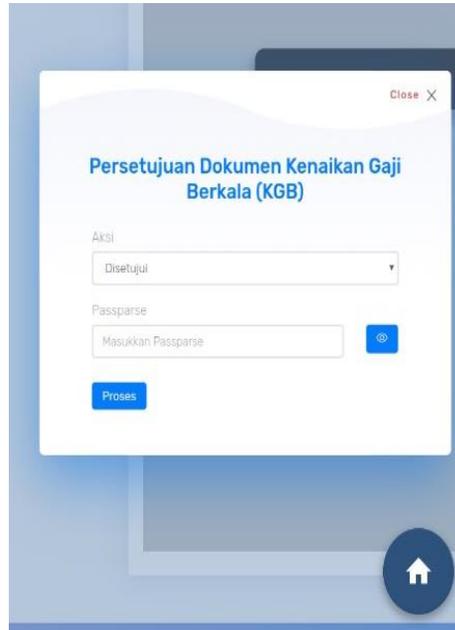
User Verifikator dapat melihat histori waktu pengajuan dokumen KGB yang akan dilakukan persetujuan

2. Preview

Ketika pilihan 'Preview', akan tampil draft dan syarat-syarat yang diajukan oleh Kasubag setiap OPD untuk memeriksa apakah KGB yang diajukan sudah sesuai.

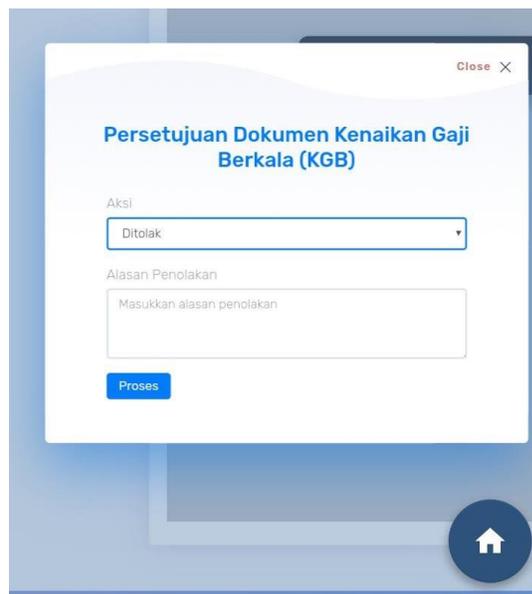
3. Melakukan Persetujuan. Adapun tampilan persetujuan adalah sebagai berikut:

Setelah dilakukan pengecekan dan perbaikan maka notifikasi bisa muncul walaupun aplikasi ditutup atau dibuka. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



**Gambar 21. Tampilan Persetujuan Dokumen oleh User Verifikator**

Jika dokumen sudah sesuai, maka user dapat memilih pilihan 'Disetujui' dan memasukkan Kode untuk tanda tanggal digital pada dokumen tersebut. Adapun jika dokumen tidak sesuai maka User Verifikator dapat memilih pilihan 'Ditolak' dan menuliskan alasan kenapa Dokumen tersebut harus diperbaiki. Adapun tampilan dokumen KGB 'Ditolak' adalah sebagai berikut:

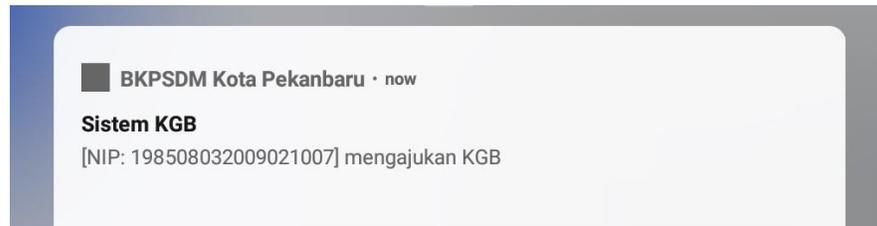


**Gambar 22. Tampilan Penolakan Dokumen oleh User Verifikator**

Untuk memudahkan User Verifikator, maka Fitur SIJALA dilengkapi dengan notifikasi berikut:

a. Notifikasi Pengajuan KGB

Setiap Operator menyetujui dokumen KGB, maka User verifikator mendapatkan notifikasi Pengajuan seperti berikut :



**Gambar 23. Notifikasi Pengajuan Dokumen KGB untuk User Verifikator**

Ketika notifikasi seperti gambar diatas di klik, maka akan langsung tampil halaman persetujuan seperti pada Gambar 20.

b. Notifikasi Penolakan KGB

Tampilannya notifikasi penolakan adalah sebagai berikut:



**Gambar 24. Tampilan Notifikasi KGB ditolak**

Pada gambar diatas dapat diketahui bahwa notifikasi ditolak memuat informasi yang terdiri dari NIP Pegawai yang mengajukan KGB, User Verifikator yang melakukan penolakan dan alasan penolakan. Notifikasi dikirimkan sesuai dengan tingkatan verifikator. Jika Kepala Badan yang melakukan Penolakan KGB maka user Kepala Seksi, Kepala Bidang dan Sekretariat Badan mendapatkan notifikasi tersebut. Namun, jika yang melakukan penolakan adalah Sekretariat Badan maka yang dapat notifikasi adalah user sebagai Kepala Bidang dan Kepala Seksi, begitu seterusnya. Jika notifikasi tersebut diklik maka akan muncul tampilan histori seperti gambar berikut:

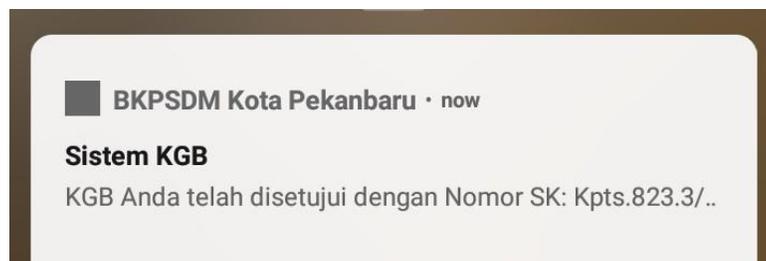
NAMA PEGAWAI	POSISI PENGAJUAN	KETERANGAN	STATUS	DETAIL WAKTU
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	KASUBAG Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia [Pengaju]	Pegawai mengajukan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Dijutkan	23-04-2019 11:01:25
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	Operator BKPSDM [Verifikator]	Pengajuan KGB ditolak oleh OPERATOR BKPSDM dengan alasan penolakan : utangi	Ditolak	23-04-2019 11:13:08
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	Operator BKPSDM [Verifikator]	Pengajuan KGB diperbaiki oleh pegawai	Diperbaiki	23-04-2019 11:43:09
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	Operator BKPSDM [Verifikator]	Pengajuan KGB disetujui oleh OPERATOR BKPSDM	Disetujui	23-04-2019 11:45:32
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	KASI Mutasi BKPSDM [Verifikator]	Pengajuan KGB ditolak oleh KEPALA SEKSI dengan alasan penolakan - Nomor Surat perbaiki dan upload dokumen	Ditolak	23-04-2019 11:47:27
IRFAN AUGUSTI SALIM, S.KOM 198508032009021007	KASI Mutasi BKPSDM [Verifikator]	Pengajuan KGB diperbaiki oleh pegawai	Diperbaiki	23-04-2019 11:48:07
IRFAN AUGUSTI SALIM,	KASI Mutasi BKPSDM			23-04-2019

**Gambar 25. Data Histori KGB**

Ketika notifikasi berupa informasi penolakan diklik maka muncul tampilan data histori KGB sehingga user verifikator dapat mengetahui informasi keseluruhan proses yang telah terjadi.

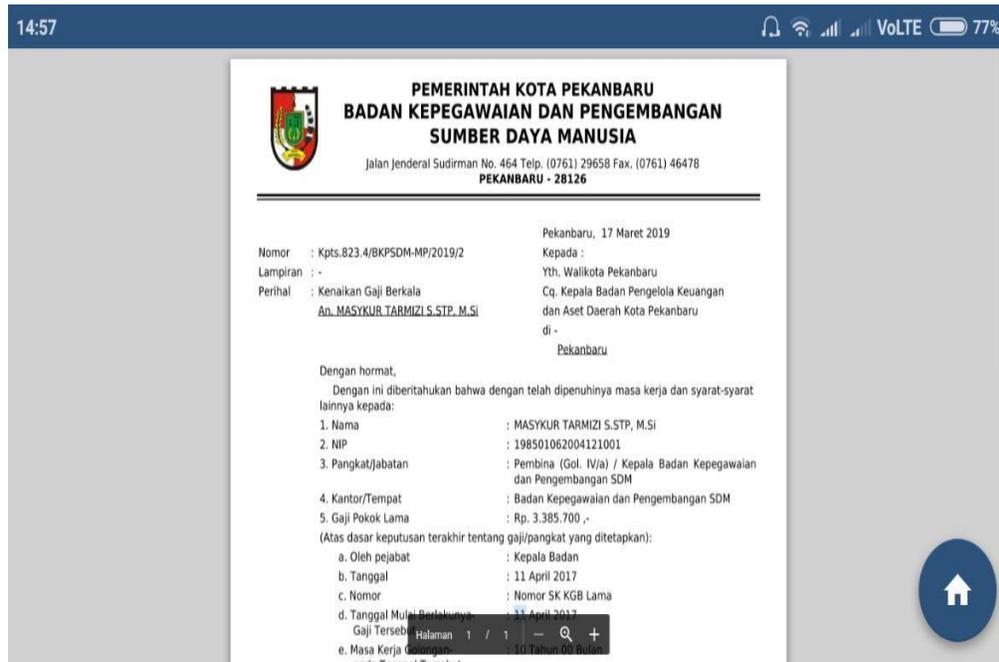
c. Notifikasi KGB Selesai Diproses

Ketika KGB telah disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekanbaru, maka pegawai yang bersangkutan akan mendapatkan notifikasi sebagai berikut:



**Gambar 26. Pemberitahuan KGB Sudah Selesai Diproses**

Ketika notifikasi seperti gambar diatas diklik maka akan langsung muncul tampilan File PDF KGB sebagai berikut:



**Gambar 27. Tampilan File PDF KGB pada Aplikasi**

## 1.4 FAQ

1. Pangkat yang muncul di slide 1 tentang Biodata diri berbeda dengan SIMPEG padahal sudah melakukan update SIMPEG, bagaimana solusinya?

Jawab: Jika sudah melakukan update simpeg tapi pangkat yang tampil salah, silahkan kirim nip pegawai ke Admin BKPSDM untuk dilakukan update data.

2. Kenapa dokumen saya ditolak?

Jawab: Alasan penolakan bisa dilihat di icon X berwarna merah pada list Pengajuan KGB.

3. Ketika mengajukan berdasarkan SK Pangkat kenapa harus melampirkan SK KGB lama juga?

Jawab: Agar operator bisa melakukan verifikasi data dengan valid maka wajib melampirkan SK KGB lama.

4. Tidak bisa upload berkas?

Jawab: Dokumen yang diupload harus format JPEG, jika bukan format tersebut maka tidak bisa.

5. Gaji pokok baru pada slide ke 3 tidak muncul?

Jawab: Silahkan lakukan refresh pada browser, hal ini terjadi karena ada gangguan jaringan internet.

6. Dokumen yang diajukan Kasubag Umum lama diverifikasi operator

Jawab: Dokumen yang diverifikasi berdasarkan 3 bulan sebelum TMT KGB, jika kasubag mengajukan lebih cepat maka belum bisa diproses.

7. Ketika dokumen sudah selesai dan bisa di download apa yang harus saya lakukan?

Jawab: Dokumen yang sudah ditanda tangani secara digital oleh Kepala BKPSDM dapat di download oleh pegawai atau Kasubag Umum, Silahkan dokumen di print dan digunakan untuk keperluan sebagaimana mestinya.