



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
PEKANBARU – RIAU

PENGUMUMAN

NOMOR : 04/ PANSEL-JPTP/X/ 2024

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
TAHUN 2024**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2024, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 100.2.2.6/7785/OTDA Tanggal 2 Oktober 2024 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Pekanbaru dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7706/R-AK.02.02/SD/K/2024 Tanggal 14 Oktober 2024 Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, dengan ini kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui proses seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN SELEKSI :

- 1) Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (Eselon II.b);
- 2) Kepala Dinas Kesehatan Kota Pekanbaru (Eselon II.b);
- 3) Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru (Eselon II.b);
- 4) Kepala Dinas Pertanahan Kota Pekanbaru (Eselon II.b).

II. KETENTUAN PERSYARATAN :

1. Persyaratan Umum :

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau atau Kabupaten/ Kota se Provinsi Riau;

- 2) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- 3) Memiliki kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- 4) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 5) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- 7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada tanggal 31 Desember 2024;
- 8) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 9) Tidak terindikasi mengkonsumsi/ menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/ BNN;
- 10) Pangkat/ golongan paling rendah Pembina/ (IV/a);
- 11) Khusus untuk Pejabat Struktural, memiliki sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Diklat PIM III/PKA;
- 12) Semua unsur penilaian prestasi kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik;
- 13) Mendapat persetujuan/ rekomendasi tertulis untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagi pelamar yang berasal dari PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, Surat Persetujuan/ Rekomendasi diketahui dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK/ Wali Kota Pekanbaru);
 - b. Bagi pelamar yang bukan berasal dari PNS Pemerintah Kota Pekanbaru, Surat Persetujuan/ Rekomendasi diketahui dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asal pelamar.
- 14) Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023;
- 15) Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahunan 2023;

- 16) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau berat, dan/ atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/ berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan atau pernah dijatuhi hukuman pidana dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian;
- 17) Pelamar hanya dapat mendaftar/ melamar pada 1 (satu) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong.

2. Dokumen/ Berkas Persyaratan Administrasi :

Peserta melampirkan dokumen persyaratan di bawah ini dalam bentuk softcopy yang terdiri dari:

- 1) Scan Asli Surat Lamaran sesuai dengan jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Walikota Pekanbaru melalui Panitia Seleksi Terbuka JPTP Pemerintah Kota Pekanbaru, bermaterai Rp. 10.000,-
(Lampiran I).
- 2) Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik);
- 3) Scan Asli Ijazah terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 4) Scan Asli mulai dari SK pengangkatan sebagai CPNS sampai dengan SK dalam jabatan terakhir baik pengangkatan dalam jabatan struktural maupun pengangkatan dalam jabatan fungsional atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang dan **disusun secara berurutan**;
- 5) Scan Asli SK Pangkat Terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 6) Scan Asli Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III / Diklat PIM III/ PKA bagi Pejabat Struktural;
- 7) Scan Asli Sertifikat Diklat Teknis atau Fungsional yang relevan, dan Sertifikat Penghargaan (jika ada);
- 8) Scan Asli Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) Tahun Terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 9) Scan Asli Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahunan 2023;
- 10) Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 11) Scan tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023;
- 12) Scan Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;

- 13) Scan Asli Surat Keterangan tidak terindikasi mengkonsumsi/ menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah/ BNN;
- 14) Scan Asli penghargaan atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang (jika ada);
- 15) Scan Asli Daftar Riwayat Hidup **Sesuai Format (Lampiran II)**;
- 16) Scan Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka **(Lampiran III)** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagi pelamar yang berasal dari PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, Surat Persetujuan/ Rekomendasi diketahui dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK/ Wali Kota Pekanbaru);
 - b. Bagi pelamar yang bukan berasal dari PNS Pemerintah Kota Pekanbaru, Surat Persetujuan/ Rekomendasi diketahui dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asal pelamar.
- 17) Scan Asli Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau berat, dan/ atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/ berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan atau pernah dijatuhi hukuman pidana yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Urusan Kepegawaian **(Lampiran IV)**;
- 18) Scan Asli Surat Perjanjian Kerja (Pakta Integritas) dari yang bersangkutan dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- **(Lampiran V)**;
- 19) Pas foto terbaru, berwarna latar belakang warna merah, ukuran 3x4 format jpg maksimal 2 MB.

3. Tata Cara Pendaftaran :

Pendaftaran dilakukan secara online dan offline, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Pendaftaran secara online, pelamar dapat mengakses link pendaftaran ke <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan login melalui MyASN masing-masing, seluruh berkas/ dokumen persyaratan administrasi di scan menggunakan format .pdf dan diberi penamaan nama sesuai dokumen yang dipersyaratkan (contoh: Melya_Surat Lamaran.pdf., 02. Melya_KTP.pdf dan seterusnya);

- b) Pendaftaran secara offline, pelamar yang telah mendaftar online, tetap menyerahkan hardcopy berkas/ dokumen administrasi yang dipersyaratkan ke Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di BKPSDM Kota Pekanbaru Bidang Mutasi dan Promosi, Komp. Perkantoran Tenayan Raya Kota Pekanbaru (disusun secara berurutan ke dalam map tulang berwarna merah);
- c) Waktu pengiriman berkas persyaratan administrasi (softcopy dan hardcopy) terhitung mulai tanggal 21 Oktober 2024 s/d 4 November 2024 sesuai dengan jam kerja (08.00-16.00 WIB).

4. Penilaian :

Penilaian Kompetensi jabatan terdiri dari administrasi/ rekam jejak, kompetensi manajerial sosial kultural dan kompetensi bidang sesuai dengan ketentuan/perundangan yang berlaku.

5. Tahapan Pelaksanaan :

NO	TAHAPAN	JADWAL
1	Pengumuman	21 Oktober 2024
2	Pendaftaran	21 Oktober 2024 s/d 4 November 2024
3	Seleksi Administrasi	5 s/d 6 November 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 November 2024
5	Seleksi Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	8 s/d 9 November 2024
6	Pengumuman Hasil Seleksi Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	11 November 2024
7	Seleksi Uji Kompetensi Akademik dan Bidang (Penulisan makalah, presentasi dan wawancara)	12 November 2024
8	Pengumuman Hasil Seleksi Uji Kompetensi Akademik dan Bidang (Penulisan makalah, presentasi dan wawancara)	13 November 2024
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP)	14 November 2024

10	Laporan ke PPK	14 November 2024
11	Laporan ke Badan Kepegawaian Negara	15 November 2024 (Tentatif)
12	Penetapan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	18 November 2024 (Tentatif)

• **Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan diinformasikan melalui website: bkpsdm.pekanbaru.go.id.**

III. KETENTUAN LAINNYA :

- a) Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b) Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
- c) Seluruh dokumen pendaftaran peserta menjadi milik Panitia Seleksi Terbuka;
- d) Kelengkapan berkas/ dokumen administrasi yang menjadi penentu kelulusan administrasi;
- e) Seluruh peserta diwajibkan mengikuti Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;
- f) Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberi data/ keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
- g) Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan selama melaksanakan proses seleksi, ditanggung oleh masing-masing peserta;
- h) Dalam hal peserta/pelamar membutuhkan penjelasan tentang teknis kelengkapan administrasi dokumen yang dipersyaratkan, pelamar dapat menghubungi Tim Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru (Kantor BKPSDM Kota Pekanbaru, Komp. Perkantoran Tenayan Raya Kota Pekanbaru) CP. Fauzan (081372362067) dan Melya (085359761442);
- i) Bagi peserta yang telah melamar/ mendaftar, diharuskan untuk mengikuti seluruh rangkaian tahapan seleksi terbuka, dan bagi peserta yang tidak mengikuti seluruh rangkaian tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, dianggap mengundurkan diri serta tidak dapat ikut ketahap selanjutnya;
- j) Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui *website: bkpsdm.pekanbaru.go.id*;
- k) Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;

- 1) Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya, terima kasih.

Pekanbaru, 18 Oktober 2024

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA PEKANBARU
KETUA,**



Prof. Dr. Ir. ARI SANDHYAVITRI, M.Sc

Lampiran I

.....,2024

Hal : Lamaran Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Pemerintah Kota
Pekanbaru Tahun 2024

Yth : Wali Kota Pekanbaru Melalui
Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kota Pekanbaru
Tahun 2024
di –
Pekanbaru

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru
Nomor.....Tahun 2024, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama (dengan gelar) :
2. NIP :
3. Tempat/ Tgl Lahir :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit Kerja :
6. Jenis Kelamin :
7. Agama :
8. NIK :
9. Pendidikan Terakhir :
10. Alamat :
11. Nomor HP dan WA :
12. Alamat E-mail :

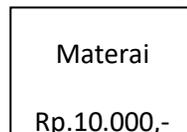
Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat
PimpinanTinggi Pratama..... **(Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama yang dilamar)** Kota Pekanbaru. Sebagai kelengkapan persyaratan
administrasi, bersama ini kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik);
- 2) Scan Asli Ijazah terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 3) Scan Asli mulai dari SK pengangkatan sebagai CPNS sampai dengan SK dalam jabatan terakhir baik pengangkatan dalam jabatan struktural maupun pengangkatan dalam jabatan fungsional atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 4) Scan Asli SK Pangkat Terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 5) Scan Asli Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III / Diklat PIM III/ PKA bagi Pejabat Struktural;

- 6) Scan Asli Sertifikat Diklat Teknis atau Fungsional yang relevan, dan Sertifikat Penghargaan (jika ada);
- 7) Scan Asli Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) Tahun Terakhir atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang;
- 8) Scan Asli Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahunan 2023
- 9) Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 10) Scan tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023;
- 11) Scan Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 12) Scan Asli Surat Keterangan tidak terindikasi mengkonsumsi/ menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah/ BNN;
- 13) Scan Asli penghargaan atau fotocopy yang dilegalisir Pejabat yang Berwenang (jika ada);
- 14) Scan Asli Daftar Riwayat Hidup **Sesuai Format**;
- 15) Scan Asli Surat Persetujuan/ Rekomendasi tertulis untuk mengikuti Seleksi Terbuka;
- 16) Scan Asli Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau berat, dan/ atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/ berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan/ atau pernah dijatuhi hukuman pidana yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Urusan Kepegawaian;
- 17) Scan Asli Surat Perjanjian Kerja (Pakta Integritas) dari yang bersangkutan dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-;
- 18) Pas foto terbaru, berwarna latar belakang warna merah, ukuran 3x4 format jpg. maksimal 2 MB.

.....,.....2024

Hormat Saya,



.....

NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	NIK	
7	Jenis kelamin	
8	Agama	
9	Pendidikan terakhir	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor HP dan WA	
12	E-mail	

II. DATA KELUARGA		
1	Nama lengkap (Suami/Istri*)	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIK	
4	Agama	
5	Pekerjaan	
6	Pendidikan Terakhir	
7	Jumlah Anak	

***Coret Tidak Perlu**

III. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
dst			

***catatan : Bukti Riwayat Kepangkatan dilampirkan**

IV. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
NO	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
dst			

**catatan : Bukti Diklat PIM dilampirkan*

V. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
NO	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
dst			

**catatan : Bukti Diklat Teknis dilampirkan*

VI. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi dari jenjang SMA/SMK)			
No	Jenjang	Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		
dst			

VII. RIWAYAT JABATAN (Seluruh Riwayat Jabatan)			
No	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (.....Tahun.....Bulan)
1			
2			
3			
dst			

**catatan : Bukti Riwayat Jabatan dilampirkan*

VIII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis Penghargaan	Diberikan oleh	Tahun
1			
2			
dst			

**catatan : Bukti penghargaan dilampirkan*

IX. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan Organisasi
1				
2				
3				
dst				

X. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan Tindakan
1			
2			
Dst			

XI. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin
1			
2			
dst			

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 2024

Yang Membuat,

Materai Rp.10.000,-

.....
NIP.....

*** KOP SURAT WALI KOTA ***

SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku (Pejabat Pembina Kepegawaian Asal Pelamar) dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (sesuai jabatan yang dilamar) Kota Pekanbaru Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,.....2024

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nama.....

*** KOP SURAT ***

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :
6. Instansi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
- Tidak sedang dalam menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
- Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/ berat;
- Tidak pernah dan/ atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran hukum lainnya;
- Tidak sedang dalam menjalani proses peradilan;
- Diperuntukkan untuk kelengkapan proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru Tahun 2024.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan seperlunya.

.....,.....2024

Mengetahui

Yang Membuat Pernyataan,

KEPALA BKD/BKPP/BKPSDM....*

Materai Rp.10.000,-

Nama.....

Nama.....

NIP.....

NIP.....

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Tempat/Tgl. Lahir :
5. Jabatan :
6. Unit Kerja :
7. Instansi :
8. Alamat Rumah :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/ atau gratifikasi;
5. Menerima segala keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru yang telah ditetapkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dibatalkan dalam proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2024 dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pakta Integriatas ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan/ tekanan dari siapapun juga, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2024



Nama.....

NIP.....